

STRUCTURATION DE LA FONCTION RH

CONTEXTE

- 1,5 M€ de CA
- 21 collaborateurs
- Dans le cadre de son développement, l'entreprise souhaite structurer sa fonction RH et construire des outils opérationnels

ENJEUX DE LA MISSION

- Définir précisément les missions et les compétences de chaque collaborateur
- Identifier la répartition des charges de travail
- Réaliser un suivi individuel de montée en compétences des collaborateurs

SOLUTIONS MISES EN ŒUVRE

- Présentation de la démarche à l'ensemble de l'entreprise
- Entretien individuel avec chacun des collaborateurs pour identifier les missions
- Compilation des fiches de postes et établissement des référentiels de compétences par poste
- Co-construction des outils utiles à la réalisation des entretiens professionnels et annuels d'évaluation
- Définition d'un processus interne de réalisation des entretiens
- Formation des managers à mener à bien ces entretiens

RÉSULTATS ET BÉNÉFICES CLIENTS

- Identification des postes à risques
- Rééquilibrage des charges de travail entre collaborateurs
- Suivi individualisé de la montée en compétences de chaque collaborateur